



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding inhuur kostendeskundigheid t.b.v. Civieltechnische werken

Aanbestedingsleidraad



Gemeente Haarlemmermeer, Cluster Ingenieursbureau

Project: SSK voorbeeld project Minuutadaptil - Omschrijving: Klimaat adaptief - Projectnummer: Projectnummer - Opdrachtgever: Gemeente Haarlemmermeer

Versie raming: 1.1 - Status: Concept - Opgesteld door: Wim Kwinkelenberg

Prispeel raming: 03-2022

Datum raming: 24-08-2022

Kostenoverzicht SSK2018

	Directe kosten		Directe kosten		Indirecte kosten		Voorziene kosten		Risicoreservering	Totaal	DT-rool		W	
	Benoemd		Nader te detaileren											
Investeringskosten:														
Bouwkosten	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
Engineeringkosten	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
Vastgoedkosten	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
Overige bijkomende kosten	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
Objectoverstijgende risico's									€	0,00	€	0,00	€	0,00
Investeringskosten exclusief BTW	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
											€	0,00		
											€	0,00		
											€	0,00		
											€	0,00		
Aan te houden budget											€	0,00		
Instandhoudingskosten:														
Bouwkosten	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
Engineeringkosten	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
Vastgoedkosten	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
Overige bijkomende kosten	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
Objectoverstijgende risico's									€	0,00	€	0,00	€	0,00
Instandhoudingskosten exclusief	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
											€	0,00		
											€	0,00		
											€	0,00		
											€	0,00		
Aan te houden budget											€	0,00		
Levenscycluskosten exclusief BTW														
							€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	0,00
Levenscycluskosten exclusief BTW contante waarde, discontovoet van 2% en rekenhorizon van 1 jaar											€	0,00		
Equivalente jaarlijkse kosten van de gehele levenscyclus											€	0,00		
Bandbreedte : met 70% zekerheid liggen de instandhoudingskosten exclusief BTW (reële kosten) tussen € 0,00 en € 0,00														
											€	0,00		
											€	0,00		
											€	0,00		
											€	0,00		
Aan te houden budget											€	0,00		

Kenmerk: projectnummer 1483/ Inkoopdossier 2022-400

Datum: 15 februari 2023

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

TenderNed: 398691

Contactpersoon: Linda Willemsen, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
2	Scope aanbesteding.....	5
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
3	Planning aanbestedingsprocedure	6
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	7
4.1	Inlichtingen	7
4.2	Overige communicatie.....	7
4.3	Klachtenmeldpunt	7
5	Voorschriften voor inschrijving.....	8
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	8
5.2	Inhoud van de inschrijving	8
5.3	Eisen aan de inschrijving	8
5.4	Eén keer inschrijven	9
5.5	Concernverhoudingen	9
5.6	Combinaties	9
6	Overige voorwaarden	10
7	Uitsluitingsgronden.....	11
8	Geschiktheidseisen	12
8.1	Geschiktheidseisen	12
8.2	Technische bekwaamheid.....	12
8.3	Beroepsbevoegdheid	12
8.4	Beroep op derden	13
9	Gunningscriteria	14
9.1	Gunningscriteria	14
9.2	Uitwerking kwalitatief gunningcriterium.....	14
9.3	Uitwerking prijscriterium	15
9.4	In te dienen stukken	15
9.5	Beoordelingskader	15
10	Beoordeling en gunning.....	17
10.1	Beoordelen inschrijvingen	17
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	17
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	18
10.4	Lost-order-gesprek.....	18
10.5	Heropening aanbestedingsprocedure	18

Bijlagen:

A UEA

B Model Referentieformulier

C Verklaring bekwaamheid derde

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad 'inhuur kostendeskundigheid'.

Met deze aanbestedingsprocedure is het cluster Ingenieursbureau van de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van het opstellen en beoordelen van diverse civieltechnische kostenbegrotingen op basis van de Standaard Systematiek voor Kostenramingen GWW (SSK) mét onderbouwing.

Het Ingenieursbureau heeft behoefte aan aanvullende capaciteit met betrekking tot kostenramingen en de kennis hieromtrent verder uit te bouwen en verder te borgen binnen de eigen organisatie. Daarom wil de gemeente een (raam)overeenkomst aangaan voor de inhuur van kostendeskundigheid voor civieltechnische werken (nieuwbouw en onderhoud).

De kostendeskundige van het ingenieursbureau coördineert de aanvragen bij de externe partij. Naast kostenramingen wordt ook om advisering gevraagd bij het opstellen van ramingen en algemene kostendeskundige vraagstukken. Wij denken aan een proactief kostendeskundig team die gevraagd en ongevraagd adviseert, zowel aan de kostendeskundige van het ingenieursbureau als aan externe ingenieursbureaus die voor ons ontwerpen en contracten opstelt m.b.t. haalbaarheid en realiseerbaarheid.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot

klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De raamovereenkomst omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Opstellen budget ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en/of schets;
- Opstellen SO-ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en/of schets;
- Opstellen VO-ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en VO-tekening;
- Opstellen DO-ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en DO-tekening;
- Opstellen besteksbegrotingen o.b.v. een RAW-bestek en bestekstekeningen;
- Opstellen besteksbegrotingen o.b.v. een werkomschrijving en DO-tekeningen;
- Opstellen LCA-ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en DO-tekening;
- Opstellen TCO-ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en DO-tekening;
- Toetsen inschrijfstaten en opstellen gunningsadviezen t.b.v. een RAW-bestek;
- Toetsen inschrijvingen en opstellen gunningsadviezen t.b.v. overige contractvormen niet zijnde een RAW-bestek;
- Toetsen meer- en minderwerk;
- Algemeen advies met betrekking tot kostenramingen.

De diverse deelopdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. Juist om deze diverse deelopdrachten te bundelen in een raamovereenkomst wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht gezien de hiervoor genoemde motivering.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving van deze raamovereenkomst wordt verwezen naar het Programma van Eisen (PvE) en de Conceptovereenkomst. Deze beschrijven o.a. de looptijd, de omvang, de herzieningsclausules en de inkoopvoorwaarden.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	20 februari 2023
Uiterste datum indienen vragen	8 maart 2023, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	15 maart 2023
Sluitingsdatum inschrijving	12 april 2023, 10.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	1 mei 2023
Definitieve gunning	23 mei 2023
Start werkzaamheden, ingangsdatum raamovereenkomst	10 juli 2023

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Eisen

- Eigen verklaring (UEA) conform **bijlage A** (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof);
- Referentieopdrachten conform **bijlage B** én 1 concrete SSK raming met onderbouwing.

Kwaliteit

- Plan van aanpak.

Prijs:

- Tarievenformulier conform **bijlage 2**.

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het Programma van eisen;
- Het Tarievenformulier dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.4 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.5 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

5.6 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- f. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- g. Varianten zijn niet toegestaan.
- h. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- i. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- j. Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- k. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- l. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- m. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- n. De prijs staat vast gedurende de periode zoals in de (concept)overeenkomst is bepaald. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk conform de bepalingen in het PvE en de overeenkomst.

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA-selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient een referentieopdracht(en) te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met onderstaande kerncompetentie:

- Het opstellen van een raming voor civiele werken volgens SSK mét onderbouwing voor een aanbestedende dienst

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Aantal: De referentieopdracht mag uit meerdere opdrachten (van evt. verschillende opdrachtgevers) bestaan
- Omvang: De referentieopdrachten moeten in totaal een minimumomvang hebben van € 50.000, - per jaar

In te dienen bij inschrijving:

- Model referentieprojecten (zie **bijlage B**) én
- Het bewijsmiddel: een concrete kostenraming op basis van SSK mét onderbouwing. Deze kostenraming mag geanonimiseerd worden

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid als daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken.

8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Tabel gunningscriteria

Criterium	
Aanneemsom (Tarievenblad cel E7)	€
Kwaliteitswaarde	€ [max.] 100.000, - -/-
Fictieve inschrijfprijs	€

De uitwerking van dit kwalitatieve criterium is opgenomen in paragraaf 9.2.

Gunningsmethodiek Gunnen op Waarde

De uitwerking van de gunningscriteria gaat via de methode gunnen op waarde.

In de tabel Gunningscriteria is de maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijfprijs'. Deze wordt verkregen door de "aanneemsom van het Tarievenblad" te verminderen met de "kwaliteitswaarde".

De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is en inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving.

Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot (via een notaris).

9.2 Uitwerking kwalitatief gunningcriterium

Doelstelling opdrachtgever	Beschrijf
• Een opdrachtnemer die een deskundig en multidisciplinair team inzet dat ons, gevraagd en ongevraagd, altijd hoogwaardig adviseert op het gebied van kostenramingen en kosten-deskundige vraagstukken van civieltechnische werken. • Een vaste eerste contactpersoon die adequaat de diverse opdrachten oppakt door ze óf zelf uit te voeren óf intern uitzet en coördineert. • Die ook de vaste gesprekspartner is voor het wekelijkse planningsoverleg • Een opdrachtnemer die relevante meerwaarde biedt - o.a. op het gebied van efficiency en klantgerichte aanpak - bovenop de door ons gestelde eisen van de dienstverlening.	• Hoe u invulling geeft aan onze doelstellingen en leg uit waarom uw aanpak ons doel realiseert; • Hoe zorgt u ervoor dat in een breed spectrum van onze civieltechnische werken, de juiste persoon op het juiste project wordt gezet; • Welke meerwaarde qua dienstverlening u ons extra gaat bieden.

9.3 Uitwerking prijscriterium

Alle uit te voeren werkzaamheden zijn te herleiden naar inspanningen van senior kostendeskundigen. Het betreft derhalve werkzaamheden waarvoor de kosten bestaan uit een aantal besteedde uren vermenigvuldigd met het van toepassing zijnde uurtarief.

Het aantal te besteden uren per opdracht is afhankelijk van de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden. Dit is niet op voorhand exact te bepalen, maar zal gedurende de samenwerking vorm krijgen aan de hand van de opdrachten waarvoor de aanbestedende dienst offerte zal aanvragen bij de opdrachtnemer. Het te hanteren uurtarief is wel op voorhand vast te stellen.

Om de (fictieve) aanneemsom vast te stellen heeft gemeente in het Tarievenformulier (Bijlage 2 van PvE) een inschatting gemaakt over twee jaar van het aantal in te zetten uren van een senior kostendeskundigen waar tijdens deze overeenkomst (mogelijk) behoefte aan zal zijn bij het realiseren van de deelopdrachten. De totaalprijs (cel E7) is de fictieve aanneemsom en bepalend voor de beoordeling van de inschrijving van het criterium prijs.

Bandbreedte:

Het uurtarief waarmee u inschrijft van de senior kostendeskundige dient in de bandbreedte van $\geq \text{€ } 85,-$ en $\leq \text{€ } 100,-$ te liggen.

Worden tarieven buiten de bandbreedte aangeboden, te weten lager dan de ondergrens ($< \text{€ } 85,-$) resp. hoger dan de bovengrens ($> \text{€ } 100,-$), dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

9.4 In te dienen stukken

Kwaliteit:

- Eén Plan van Aanpak
Totaal bestaande uit 3A4 – afdrukstand staand of liggend, lettertype Arial, minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten.
- Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Prijs:

- Het ingevulde en ondertekende Tarievenformulier.
In TenderNed voert u bij 'prijs' uw totaal fictieve aanneemsom in.

9.5 Beoordelingskader

Bij het kwaliteitscriterium wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingsscore. In de 'Tabel gunningscriteria' is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarde is.

Voor het kwalitatieve gunningscriterium, die integraal op alle aspecten wordt beoordeeld, geven de leden van de beoordelingscommissie een beoordelingsscore als volgt:

1. De mate waarin deze invulling geeft op de doelstelling, deze concreet, aannemelijk en effectief is;
2. Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen.

Er wordt bewust gekozen voor integrale beoordeling omdat er een duidelijke relatie bestaat in de verschillende aspecten. Zonder duidelijk en concreet inzicht in de aangeboden maatregel is het realisme en de onderbouwing van het effect niet goed te beoordelen. Dat betekent dat wanneer de beschrijving van de maatregelen niet concreet/of duidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een lagere beoordeling. Dit ongeachte de mate waarin het effect van de werkwijze en/of maatregel onderbouwd is.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente hogere meerwaarde op. Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan ook leiden tot puntenverlies op het betreffende criterium.

Score	Punten
Zeer goed, vergelijkbaar met een rapportcijfer 9 of hoger	100 % van de maximale kwaliteitswaarde
Goed, vergelijkbaar met een rapportcijfer 8	75 % van de maximale kwaliteitswaarde
Ruim voldoende, vergelijkbaar met een rapportcijfer 7	50 % van de maximale kwaliteitswaarde
Voldoende, vergelijkbaar met een rapportcijfer 6	25 % van de maximale kwaliteitswaarde
Onvoldoende, vergelijkbaar met een rapportcijfer 5 of lager	-10 % van de maximale kwaliteitswaarde

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin minimaal de volgende functies vertegenwoordigd zijn:

- Kostendeskundige/projectleider
- Werkvoorbereider
- Inkoopadviseur (alleen procesbegeleiding, geen beoordelaar)

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de interne beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt bepaald.
5. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren

10.4 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

10.5 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.